

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W KOŚCIELE CHRZEŚCIJAN
DNIA SOBOTNIEGO
W POLSCE

*„Naucz się kochać cudze dziecko. Nigdy nie wyrządzaj mu tego,
czego nie chcesz, by robiono twojemu”.*

Janusz Korczak

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY	4
ROZDZIAŁ 2 ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM	6
ROZDZIAŁ 3 ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	10
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA	12
ROZDZIAŁ 5 ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO	15
ROZDZIAŁ 6 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO	16
ROZDZIAŁ 7 ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET	17
ROZDZIAŁ 8 ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY	16
ROZDZIAŁ 9 ZASADY OKREŚLAJĄCE WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”	18
ROZDZIAŁ 10 ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	18
ROZDZIAŁ 11 ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIOM ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU KOŚCIOŁA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIOM	19
ROZDZIAŁ 12 ZAPISY KOŃCOWE	19

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego w Polsce:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekróć w nierniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zarządzie Kościoła – zwanego dalej Zarządem, należy przez to rozumieć trzech członków Zarządu Kościoła Chrześcijań Dnia Sobotniego w Polsce.
- 2) Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego – należy przez to rozumieć protestancki związek wyznaniowy, zarejestrowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji pod nr 5.
- 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub wolontariatu w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego w Polsce.
- 4) Partnerze współpracującym z Kościołem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecane przez Zarząd Kościoła Chrześcijań Dnia Sobotniego na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, trener, fotograf i inne osoby);
- 5) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, będącą dzieckiem członka Kościoła Chrześcijań Dnia Sobotniego lub rodziców/opiekunów powierzających swoje dziecko pod opiekę pracownika lub partnera kościoła.
- 6) Opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 7) Przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) Zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Kościoła lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. WcięciemSkutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób doro-

słych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

- c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 10) Dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
 - 11) Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd Kościoła, lidera sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
 - 12) Osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd Kościoła pracownika, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie obiektów, w których przebywają małoletni podczas organizowanych dla nich zajęć.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI KOŚCIOŁA

§ 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) Zarząd Kościoła lub wyznaczona przez niego osoba (Reprezentant), przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - 2) Reprezentant uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
 - 3) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
 - 4) Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Reprezentant drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
 - 5) Zarząd pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 6) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 7) Zarząd pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 8) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie

o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

- 9) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Kościoła z małoletnimi:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Kościoła jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich zatrudnionych, wolontariuszy oraz przedstawicieli organizacji i firm współpracujących z Kościołem;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Kościoła zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Pracownik Kościoła w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego bezpieczeństwo (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. Pracownikowi Kościoła nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi Kościoła nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
8. Pracownik Kościoła zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownik Kościoła zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych, duchowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
10. Pracownik Kościoła nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego i sam małoletni nie wyraził na to zgody.

§ 4.

Pracownikowi Kościoła bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
- 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 5.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Nauczyciele Szkółek Sobotnich, wychowawcy obozów i kolonii zobowiązani są do przedstawienia małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Kościele i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest reagować zgodnie z instrukcją postępowania.
4. W przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganie Standardów należy poinformować Zarząd Kościoła (np. zauroczenie małoletniego w pracowniku bądź pracownika w małoletnim).

§ 6.

1. Każda forma przemocy wobec małoletniego jest niedozwolona (np. popychanie, bicie, szturchanie, itp.)
2. Pracownik powinien unikać dotyku małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika małoletni potrzebuje kontaktu fizycznego, np. przytulenia, powinien mieć uzasadnienie swojego zachowania względem niego.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycieczę oraz okazując wsparcie.
6. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z małoletnim podczas wycieczek, obozów, kolonii itd.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się;
 - 4) zajęcia opiekuńcze, edukacyjne i specjalistyczne wymagające kontaktu fizycznego.

§ 7.

1. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.
2. Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie należącym do Kościoła.
3. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim, opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim/jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 8.

1. Pracownicy Kościoła posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - 1) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) małoletni żebrze - małoletni jest głodny;
 - 4) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
 - 5) małoletni nie ma potrzebnych przyborów, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 6) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 7) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
 - 8) pojawia się niechęć do zajęć ruchowych - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 9) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - 10) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 11) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.;
 - 12) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - 13) małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 14) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 15) używa środków psychoaktywnych;
 - 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 18) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 19) małoletni ucieka z domu;
 - 20) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
 - 21) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
 - 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące i sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
 - 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje małoletniego (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”, itp.);
 - 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego;
 - 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
 - 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Kościoła podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy Kościoła monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA

§ 9.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane z Kościołem tj. pracownicy Kościoła, wolontariusze, praktykanci, przedstawiciele organizacji i firm współpracujących z Kościołem:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, a następnie zawiadomienia Zarząd Kościoła oraz policję pod nr 112 lub 997 albo do pisemnego poinformowania policji/prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W zawiadomieniu pracownik podaje swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego, a także opis sytuacji z najważniejszymi faktami. Zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki. Osoba wyznaczona przez Zarząd wypełnia Kartę Interwencji;
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Zarząd, aby mógł podjąć właściwe działania wobec osoby krzywdzącej;
 - 3) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich, np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, następnie poinformować Zarząd, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Zarząd Kościoła, który:
 - 2) przeprowadza rozmowę z małoletnim pokrzywdzonym i z małoletnim podejrzanym o czyn zabroniony w celu wyjaśnienia okoliczności sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu małoletniego;

- 3) powiadamia rodziców/opiekunów poszkodowanego małoletniego oraz rodziców/opiekunów małoletniego podejrzanego o czyn zabroniony;
 - 4) wypełnia Kartę Interwencji;
 - 5) powiadamia odpowiedni sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 9 ust.1 pkt 1;
3. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Zarząd, który:
- 1) przeprowadza rozmowę z małoletnim pokrzywdzonym i z małoletnim podejrzanym o stosowanie przemocy w celu wyjaśnienia okoliczności sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu innego małoletniego;
 - 2) powiadamia rodziców/opiekunów poszkodowanego małoletniego oraz rodziców/opiekunów małoletniego podejrzanego o stosowanie przemocy;
 - 3) wypełnia Kartę Interwencji
 - 4) w przypadku braku poprawy Zarząd powiadamia odpowiedni sąd rodzinny, z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny.
4. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:
- 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto zawiadamia Zarząd oraz policję pod nr 112 lub 997 albo pisemnie informuje policję/prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa. W zawiadomieniu pracownik podaje swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie małoletniego, a także opis sytuacji z najważniejszymi faktami. Zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki. Osoba wskazana przez Zarząd Kościoła wypełnia Kartę Interwencji.
5. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do powiadomienia Zarządu Kościoła w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami małoletniego. Podczas rozmowy Zarząd lub osoba przez niego wskazana informuje opiekunów o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, Zarząd Kościoła, powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
6. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien powiadomić Zarząd, który przeprowadza rozmowę z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego. Jeśli sytuacja małoletniego się nie poprawi, Zarząd zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 10.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia małoletniego (załącznik nr 3 pkt 1-9), która przechowywana jest w dokumentacji Kościoła.
2. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, kopię Karty Interwencji załącza się do akt osobowych pracownika Kościoła.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 11.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) pracownik Kościoła ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) pracownik Kościoła jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

§ 12.

Pracownik Kościoła może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 13.

1. Pracownik Kościoła nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik Kościoła, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Kościoła podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik Kościoła nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Kościoła jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 14.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Kościoła. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Zarząd.
2. Zarząd, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, wybiera pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie innych małoletnich, przebywających w pobliżu.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 15.

Pracownicy Kościoła uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 16.

1. Pracownikowi Kościoła nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik Kościoła może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 17.

Upublicznienie przez pracownika Kościoła wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

ROZDZIAŁ 7
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ
ELEKTRONICZNYCH
Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET
§ 18.

1. Kościół nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
2. Kościół zapewnia pracownikom możliwość korzystania z Internetu w czasie prowadzenia zajęć z małoletnimi z wykorzystaniem sprzętu wyposażonego w program zabezpieczający.

ROZDZIAŁ 8
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO
PO UJAWNIENIU KRZYWDY
§ 19.

1. Po ujawnieniu krzywdy osoba wyznaczona przez Zarząd tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
2. W skład grupy wchodzi: pastor i Starszy Zboru lub opiekun małoletnich.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby osób w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia, jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia uzupełnia Kartę Interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia małoletniego (załącznik 3 pkt 10-13), która przechowywana jest w dokumentacji Kościoła.

ROZDZIAŁ 9

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 20.

1. Obowiązek wszczynania procedury „Niebieskie Karty” mają przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.
2. Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna organizacja, do której zostało wysłane zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy domowej.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 21.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Kościoła ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Kościoła, dostępny w sekretariacie Kościoła oraz we wszystkich zborach Kościoła.
3. Dokument omawiany jest z opiekunami oddającymi małoletnich pod opiekę pracowników Kościoła w przypadku organizowanych dla nich zajęć z religii oraz pobytu na półkolonii, kolonii, obozach itp.
4. Standardy Ochrony Małoletnich omawiane są również z opiekunami małoletnich po wprowadzeniu zmian do dokumentu.
5. Pracownik daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
6. Pracownicy organizujący zajęcia z małoletnimi mają obowiązek zapoznania ich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 22.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd Kościoła wyznacza lidera spośród osób organizujących zajęcia z małoletnimi jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd Kościoła monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie, prowadzi rejestr zgłoszeń oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Kościoła raz w roku ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Standardu, a następnie podsumowuje wyniki ankiety.
5. Pracownicy po omówieniu Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadzają wśród swoich małoletnich raz w roku ankietę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Standardu. Następnie podsumowują wyniki ankiety i przekazują je liderowi.
6. Lider w sprawozdaniu przedstawia na Radzie Kościoła wyniki zbiorcze z analizy ankiet i wnioski.
7. W razie konieczności lider opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Zarządowi Kościoła.
8. Zarząd Kościoła na posiedzeniu Rady Kościoła przedstawia propozycje zmian i zasięga opinii Rady Młodzieży, a następnie publikuje nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 12

ZAPISY KOŃCOWE

§ 23.

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem przyjęcia Dokumentu przez Zarząd Kościoła.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ja,

nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W KOŚCIELE CHRZEŚCIJAN DNIA SOBOTNIEGO

Ja,

nr PESEL

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego w oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Kościele Chrześcijan Dnia Sobotniego

KARTA INTERWENCJI W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA PROCEDUR PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO OBOWIĄZUJĄCA W KOŚCIELE CHRZEŚCIJAN DNIA SOBOTNIEGO

1. Data założenia Karty Interwencji
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, inne
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu (informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego)
9. Data i informacja ze spotkania z rodzicami
10. Zaplanowana pomoc małoletniemu, jego rodzicom, innym małoletnim – jeżeli byli np. świadkami incydentu) grupy wsparcia (§ 19. ust.2), w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. form pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców
11. Data spotkania grupy wsparcia w sprawie zaplanowania pomocy oraz podpisy jej członków.
12. Informacje na temat efektów podjętych działań, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w dokumentacji Kościoła (teczka małoletniego).
13. Data spotkania grupy wsparcia w sprawie określenia efektów podjętych działań oraz podpisy jej członków.

WAŻNE INFORMACJA DLA OSÓB POKRZYWDZONYCH

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie! Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

POMOGA CI:

- Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutycznym-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 1800–2200 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 1800–2200 w języku rosyjskim.
- Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700–2100) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800–2200).
- Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: pogotowie.niebieska.linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 930 do 1530, od godz. 1530 do 930 włączony jest automat).

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W KOŚCIELE CHRZEŚCIJAN DNIA SOBOTNIEGO

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego

Lp.	Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna	Podpis
1.
2.
3.
4.
...

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW KOŚCIOŁA CHRZEŚCIJAŃ DNIA SOBOTNIEGO

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania *	Tak *	Nie *
1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Kościele Chrześcijań Dnia Sobotniego		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego opisane w rozdziale 3 § 8 ?		
3.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego opisane w rozdziale 4 § 9? NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? Jakie działania podjąłeś?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz przez innego pracownika? Jeżeli tak, opisz je poniżej		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Kościele „Standardami Ochrony Małoletnich”? Jeżeli tak, opisz je poniżej		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? Jeżeli tak, opisz je poniżej		

* Wstaw znak X we właściwej kolumnie „tak” lub „nie”

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Kościele Chrześcijan Dnia Sobotniego

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania *	Tak *	Nie *
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym Kościele?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy w przypadku stosowania wobec Ciebie agresji/przemocy, znalazł się ktoś, kto udzielił Ci pomocy? Jeżeli tak, to podkreśl, kto najczęściej udziela Ci pomocy** <i>Małoletni**</i> , <i>Pastor**</i> , <i>Inny pracownik Kościoła**</i>		
4.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?		
5.	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		

* Wstaw znak X we właściwej kolumnie

** Podkreśl wybraną odpowiedź